

# (N)Etikette für Onlinelehre

## 1 Einleitung

Virtuelle Lehr-Lern-Szenarien verlangen eine besondere Berücksichtigung der Umgangsformen im digitalen Miteinander. Um Ihnen das Zurechtfinden in der Online-Lernumgebung zu erleichtern und mögliche Fallstricke zu umgehen, sind in diesem Dokument die wichtigsten Hinweise zusammengestellt.

Grundsätzlich gilt: Beachten Sie unbedingt die Hinweise der Lehrenden zu dem jeweiligen Thema.

Nicht anders als in der Präsenz setzt die Hochschule auch im virtuellen Miteinander eine wertschätzende, höfliche und respektvolle Umgangsweise als selbstverständlich voraus! Beiträge oder Äußerungen, die diesen Leitlinien zuwiderlaufen, sind nicht erwünscht.

## 2 Themen im digitalen Miteinander

Die relevanten Themen im digitalen Miteinander werden folgend chronologisch betrachtet: Was sollten Sie vor (2.1), während (2.2) und nach der Lehrveranstaltung (2.3) besonders beachten?

### 2.1 Vor der Lehrveranstaltung

Thema	Inhalt
<b>Vorbereitung der Teilnahme an einer digitalen Veranstaltung</b> 	Um nicht in Stress zu geraten und eine gute Vorbereitung sicherzustellen, sollten Sie sich frühzeitig über alle Termine informieren und Ihre Lernunterlagen beschaffen (siehe auch Beschaffung von Informationen/Materialien). Aber auch die kurzfristige Vorbereitung der Teilnahme an einer digitalen Veranstaltung ist wichtig: Suchen Sie sich einen möglichst ruhigen Raum, essen Sie vor dem Termin (nicht während des Termins!), prüfen Sie Ihre technische Ausstattung, vermeiden Sie Störungen (z. B. Handy ausschalten/ lautlos, Tür zu) und legen Sie sich Ihre Lernmaterialien und Unterlagen zur Mitschrift der Lehrveranstaltung bereit.

<p><b>Technische Ausstattung prüfen</b></p> 	<p>Prüfen Sie rechtzeitig vor dem Online-Termin Ihre technische Ausstattung, sodass genügend Zeit zur Behebung von potenziellen technischen oder ausstattungsbezogenen Problemen vorhanden ist. Empfehlenswert ist die Nutzung eines Headsets und die Prüfung der technischen Funktion in einem Probetermin oder durch einen Testlauf des entsprechenden Videokonferenzsystems. Die falsche Nutzung des Headsets als auch die Nutzung von Lautsprechern (ohne Headset) können zu unangenehmen und störenden Audioproblemen (z. B. Rauschen, Echo) führen. Auch die Kamera sollte vorab getestet und passend ausgerichtet werden</p> <p>Das an der Hochschule Kaiserslautern i.d.R. verwendete Videokonferenzsystem ist Zoom. „Zoom“ ist ein Service der Zoom Video Communications, Inc., die ihren Sitz in den USA hat. Entsprechende Datenschutzhinweise finden Sie unter <a href="https://www.hs-kl.de/datenschutzerklaerungen/datenschutzinformationen-fuer-die-verwendung-von-zoom">https://www.hs-kl.de/datenschutzerklaerungen/datenschutzinformationen-fuer-die-verwendung-von-zoom</a></p>
<p><b>Erreichbarkeit und Beschaffung von Informationen/ Materialien</b></p> 	<p>Informieren Sie sich frühzeitig! Besorgen Sie sich rechtzeitig alle für die Lehrveranstaltungen relevanten Informationen und Materialien (z. B. Termine, Materialien/ Übungen zur Vorbereitung, Zugang/ Anmeldung zu genutzten Plattformen usw.). Beachten Sie dazu die Hinweise der Lehrenden (per Email, OLAT, in der Lehrveranstaltung, usw.)! Bitte überprüfen Sie regelmäßig Ihr Hochschul-Email-Postfach auf neue Nachrichten, sodass Sie keine wichtigen Informationen verpassen.</p>
<p><b>Pünktlichkeit</b></p> 	<p>Seien Sie bitte pünktlich, damit Sie keine wichtigen Inhalte oder Informationen verpassen und den Start der Vorlesung nicht verzögern. Sofern von den Lehrenden keine andere Vorgabe gemacht wird, sollten Sie sich schon wenige Minuten vor Start der Lehrveranstaltung einloggen. Somit haben Sie auch noch die Gelegenheit Ihre technische Ausstattung auf Funktionalität zu überprüfen.</p>
<p><b>Visuelle Präsenz</b></p> 	<p>Nutzen Sie gerne die digitalen Möglichkeiten, um visuell präsent zu sein (je nach Vorhandensein von Hardware und Vorgabe der Lehrenden). Kameranutzung kann die Veranstaltung für alle lebendiger und persönlicher gestalten und es vereinfacht die Möglichkeiten, Rückmeldung zu geben. Bei Zugang zu einem Nutzerkonto in Zoom können Sie vorab ein einer Hochschulkultur angemessenes Profilbild einrichten. Beim Hintergrund des Profilbildes als auch bei Kameranutzung ist auf Neutralität zu achten. Es kann auch ein vorgefertigter virtueller Hintergrund verwendet werden.</p>

## 2.2 Während der Lehrveranstaltung

Thema	Inhalt
<b>Klarnamen und Datenschutz</b> 	<p>Videokonferenzanbieter speichern Ihre Anmeldedaten. Es steht Ihnen daher frei, ob Sie sich mit Ihrem Klarnamen (Vor- und Nachnamen) oder beispielsweise mit einem Alias, nur dem Vornamen, Hr./Fr. Nachname, Ihrer Rechenzentrums-Kennung oder aber auch nur den Initialen anmelden. Auf Nachfrage sollten Sie den Lehrenden aber Ihren Namen über die private Chat-Möglichkeit nennen. Videokonferenzen sind keine anonymen Räume! Beachten Sie dazu auch die Hinweise der Lehrenden. Bitte denken Sie bei der Namenswahl daran, dass Sie an offiziellen Hochschulveranstaltungen teilnehmen.</p> <p>Das an der Hochschule Kaiserslautern i.d.R. verwendete Videokonferenzsystem ist Zoom. „Zoom“ ist ein Service der Zoom Video Communications, Inc., die ihren Sitz in den USA hat. Entsprechende Datenschutzhinweise finden Sie unter <a href="https://www.hs-kl.de/datenschutzerklaerungen/datenschutzhinweisen-fuer-die-verwendung-von-zoom">https://www.hs-kl.de/datenschutzerklaerungen/datenschutzhinweisen-fuer-die-verwendung-von-zoom</a></p>
<b>Interaktivität</b> 	<p>Fragen, Rückmeldungen und Beiträge können Sie digital durch Ton, Bild (bei Kameranutzung) sowie die Chatfunktion einbringen. Die genauen Modalitäten legen die Lehrenden fest. Redebeiträge können durch Handzeichen (via Kamera oder Nutzung der Online-Funktionen des entsprechenden Videokonferenzsystems wie „Hand heben“) angekündigt werden. Sofern nicht anders von den Lehrenden gewünscht, sollte die Audiofunktion bei Beitritt der Online-Veranstaltung als auch bei Schweigen stumm geschaltet sein, um unnötige Geräusche zu vermeiden.</p> <p>Wenn Lehrende nach Feedback fragen, reagieren Sie bitte und bringen Sie sich ein. Wie auch in der Präsenz lebt die Lehre von Ihrer Beteiligung und Ihrem Feedback. Beteiligen Sie sich also gerne am Geschehen!</p>
<b>Aufzeichnung der Lehrveranstaltung</b> 	<p>Die Aufzeichnung der Lehrveranstaltung obliegt den Lehrenden. Nicht alle Lehrveranstaltungen werden aufgezeichnet. Beachten Sie dazu die Informationen der Lehrenden. Wenn Sie ablehnen, dass Aufnahmen von Ihnen gemacht werden, kontaktieren Sie bitte direkt den Lehrenden.</p>

<p><b>Nutzung von Chats</b></p> 	<p>Beachten Sie unbedingt die Vorgaben der Lehrenden bei der Nutzung von Chats in Lehrveranstaltungen (z. B. Zweck). Ein Chat stellt in der Vorlesung und ggf. in der Aufzeichnung ein öffentliches Medium dar! Achten Sie darauf, dass Ihre Beiträge präzise, themenbezogen und angemessen formuliert sind. Lesen Sie Ihre Nachricht vor dem Abschicken nochmal und prüfen Sie diese auf mögliche Unklarheiten, um Verständnisprobleme und zeitintensive Nachfragen zu vermeiden.</p>
---	--

## 2.3 Nach der Lehrveranstaltung

Thema	Inhalt
<p><b>Erreichbarkeiten beachten</b></p> 	<p>Erkundigen Sie sich auf der Homepage oder anhand der Informationen, die durch die Lehrenden bekannt gegeben werden, zu den Erreichbarkeiten (z. B. vorzugsweise Lehrveranstaltung, Sprechstunde, E-Mail). Wenn eine konkrete Sprechstunde angegeben ist, dann vereinbaren Sie (sofern gewünscht) einen Termin und bereiten Sie sich auf diesen strukturiert und mit Ihrem konkreten Anliegen und/oder Ihren Fragen vor. Wenn die Lehrende in der Lehrveranstaltung Zeit für Fragen einräumen, nutzen Sie diese Zeit effektiv und beteiligen Sie sich. Beachten Sie, dass es bei einer Kontaktaufnahme via E-Mail entsprechend der Anzahl der Nachfragen zu längeren Reaktionszeiträumen kommen kann.</p>
<p><b>Austausch und Kommunikationswege mit anderen Studierenden</b></p> 	<p>Suchen Sie nach Kommunikationswegen zu anderen Studierenden (z. B. im Anschluss an die Vorlesung). Organisieren Sie sich falls möglich untereinander, sodass Sie (z. B. auch bei einer verpassten Lehrveranstaltung) alle wichtigen Informationen erhalten. Neben den organisatorischen Vorteilen, entwickelt sich daraus auch oftmals eine Lerngruppe, mit der Sie Inhalte und offene Fragen diskutieren und sich austauschen können.</p>
<p><b>Klärung offener Fragen zum Ablauf</b></p> 	<p>Sollten Sie offene Fragen zum Ablauf einer Lehrveranstaltung oder dem Zugang zu Materialien haben, erkundigen Sie sich zuerst eigenständig auf allen bestehenden Kommunikationskanälen, ob Informationen dazu veröffentlicht sind (E-Mail, Homepage, OLAT, usw.). Sollten keine Informationen auffindbar sein, klären Sie die Erreichbarkeiten der zuständigen Lehrenden (siehe Erreichbarkeiten beachten) und fragen Sie vorzugsweise bei der Assistenz oder bei dem Lehrenden nach.</p>