



Hochschule
Kaiserslautern
University of
Applied Sciences

Bauen und Gestalten
Virtual Design

Leitfaden zur Abgabe der Bachelor-Arbeit
Checkliste

- Bitte **mindestens fünf Werktage** vor Abgabedatum einen Termin mit **Frau Krawczyk** ausmachen, bei dem das Abgabedatum mitgeteilt wird. Die Abgabe erfolgt am Abgabetag zwischen 13:00 - 14:00 Uhr im Assistentenzimmer I 107.
- Die BA- Arbeit einmal komplett farbig und in guter Qualität ausdrucken.
Diese ist für Euren Erstprüfer!
- Die BA-Arbeit zweimal in Schwarz-Weiß ausdrucken.
Davon ist eine für Euren Zweitprüfer, die andere dient zur Archivierung. Somit sind insgesamt drei Ausgaben abzugegeben!
- CDs oder DVDs** ebenfalls dreifach vorlegen. Diese gut lesbar mit **Name, Matrikelnummer, Abgabedatum, Titel der Abschlussarbeit und dem Betreuer** beschriften.
- Die BA-Arbeit **vollständig (praktischer Teil, theoretischer Teil) auf dem Server** bei dem jeweiligen Erst- und Zweit-Betreuer am Abgabedatum oder bereits vorher ablegen. Dies ebenfalls auf dem Abgabeprotokoll vermerken.
- Die **Eidesstattliche Erklärung** dreimal ausdrucken und unterschrieben und mit Abgabedatum versehen in alle drei Ausgaben einheften bzw. **einkleben. Bitte keine losen Blätter!**
<https://www.hs-kl.de/bauen-und-gestalten/studierende/pruefungsangelegenheiten-bauen-und-gestalten/>
- Das Abgabeprotokoll einmal ausdrucken und unterschreiben.
Ihr werdet eine unterschriebene und gestempelte Ausgabe als Kopie zurück erhalten.
<https://www.hs-kl.de/bauen-und-gestalten/studierende/pruefungsangelegenheiten-bauen-und-gestalten/>