

Wissenswertes zum Thema Prüfungsausschuss: Wie schreibe ich einen Antrag ?

Fachbereich Angewandte Ingenieurwissenschaften

Wie schreibe ich einen Antrag an den Prüfungsausschuss – formale Anforderungen

- Stellen Sie immer einen schriftlichen Antrag und geben Sie ihn im Prüfungsamt ab, E-Mails reichen nicht aus!
- Geben Sie unbedingt im Sinne eines Geschäftsbriefes ihren vollständigen Namen, ihre vollständige Adresse, ihre Telefonnummer, ihre E-Mailadresse für Rückfragen und ihren Studiengang mit Fachsemester an. Zwingend erforderlich ist Ihre Matrikelnummer.
- Wenn sich Ihr Antrag auf eine bestimmte Prüfung bezieht, geben Sie unbedingt die korrekte Bezeichnung und Prüfungsnummer an.
- Reichen Sie den Antrag spätestens eine Woche vor der nächsten Sitzung des Prüfungsausschusses ein, dann bleibt genügend Zeit für Rückfragen.
- Die Termine des Prüfungsausschusses erfragen Sie bitte im Dekanat oder Prüfungsamt.
- Sie bekommen innerhalb von ca. 4 Wochen einen schriftlichen Bescheid!

Wie schreibe ich einen Antrag an den Prüfungsausschuss – inhaltliche Anforderungen

- Stellen Sie Ihr Anliegen am besten in Form einer Überschrift kurz dar!
- Beschreiben Sie dann Ihr Anliegen so detailliert wie nötig und möglich.
- Begründen Sie Ihr Anliegen sinnvoll und nachvollziehbar!
- Vergessen Sie nicht den Antrag zu unterschreiben!
- Fügen Sie alle Belege bei, die Ihren Antrag unterstützen!